

GEMEENTE ELSENE

* * * * *

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

VAN

DE GEMEENTERAAD



ELSENE



DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, meer bepaald het artikel 91 en het artikel 120 ;

Gelet op de Brusselse ordonnantie van 20 juli 2006 betreffende het interpellatierecht van de inwoners van een gemeente waardoor een artikel 89bis (nieuw) wordt ingevoegd in de Nieuwe gemeentewet ;

Gelet op het Reglement van Inwendige Orde van 14 december 1995, gewijzigd op 14 november 1996, 19 april 2001, 28 februari 2002 en 25 januari 2007;

Gelet op het reglement betreffende het recht van de burgers om zich uit te drukken in het kader van de lokale democratie, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 29 april 2004 ;

Overwegende dat een reeks wijzigingen zich opdringen, onder meer door de technische ontwikkeling en de vooruitgang van de communicatiemiddelen en door de voorschriften van de Nieuwe gemeentewet;

Overwegende dat het passend is om de regels inzake de rechten van de Raadsleden, in het bijzonder het recht om het College te interpellieren, om mondelinge en schriftelijke vragen te stellen, te verduidelijken;

Dat het past om het gemeentelijk reglement betreffende het recht van de burgers om zich uit te drukken in het kader van de lokale democratie, in te voegen mits aanpassingen conform de beschikkingen van de ordonnantie van 20 juli 2006 betreffende het interpellatierecht van de inwoners van een gemeente waardoor een artikel 89bis (nieuw) wordt ingevoegd in de Nieuwe gemeentewet,

BESLIST:

- het Reglement van Inwendige Orde van 14 december 1995, gewijzigd op 14 november 1996, 19 april 2001, 28 februari 2002 en 25 januari 2007 af te schaffen;
- het reglement betreffende het recht van de burgers om zich uit te drukken in het kader van de lokale democratie, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 29 april 2004 af te schaffen;

BESLUIT het Reglement van Inwendige Orde waarvan de inhoud volgt:

AFDELING 1 - FREQUENTIE VAN DE ZITTINGEN VAN DE GEMEENTERAAD:

Artikel 1: De Gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen, en ten minste tien maal per jaar.

AFDELING 2 - BEVOEGDHEID OM DE RAAD BIJEEN TE ROEPEN:

Artikel 2: Onverminderd de artikelen 3 en 4, is enkel het College bevoegd om de Gemeenteraad bijeen te roepen.

Artikel 3: Bij één van zijn zittingen, mag de Raad beslissen dat op een zekere dag, op een zeker uur hij opnieuw zal vergaderen ten einde het onderzoek te beëindigen van de punten ingeschreven op de agenda en die nog niet besproken zijn.

Artikel 4: Wanneer een derde van de Raadsleden het vraagt, is het College verplicht de Raad bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur.

Als het aantal leden van de Gemeenteraad geen veelvoud van drie is, moet voor de bepaling van een derde, het quotiënt van de deling door drie naar een hogere eenheid afgerond worden.

AFDELING 3 – BEVOEGDHEID VOOR HET OPSTELLEN VAN DE AGENDA VAN DE VERGADERINGEN VAN DE GEMEENTERAAD:

Artikel 5: Onverminderd de artikels 6 en 7, is enkel het College bevoegd om de agenda van de vergadering van de Gemeenteraad op te stellen.

Artikel 6: Als het College de Gemeenteraad bijeen roept op vraag van een derde van zijn leden, omvat de agenda van de vergadering van de Gemeenteraad, bij voorrang, de punten aangeduid door de leden die de zitting geëist hebben.

Artikel 7: Uitgezonderd de leden van het College, kan elk Gemeenteraadslid vragen om één of meerdere bijkomende punten in te schrijven op de agenda van een zitting wetende dat:

- a) elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt, uiterlijk vijf vrije dagen vóór de vergadering van de Gemeenteraad per brief, per fax of per e-mail moet overgemaakt worden aan de Burgemeester of aan diegene die hem vervangt;
- b) deze moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de Raad kan inlichten.

Onder "vijf volle dagen", dient te worden verstaan vijf dagen van vierentwintig uur, wat betekent dat de dag van de ontvangst, door de Burgemeester of door degene die hem vervangt, van het voorstel dat niet op de agenda staat ingeschreven en de dag van de vergadering van de Gemeenteraad niet in deze termijn vervat zijn.

De Burgemeester of degene die hem vervangt maakt zonder verwijl de bijkomende punten op de agenda van de vergadering van de Raad over aan zijn leden.

Artikel 8: Het College schrijft eveneens de aanvragen tot interpellatie in vanwege de inwoners en dit overeenkomstig afdeling 19.

AFDELING 4 - INSCHRIJVING IN OPENBARE OF IN BESLOTEN VERGADERING VAN DE PUNTEN VAN DE AGENDA VAN DE VERGADERINGEN VAN DE GEMEENTERAAD:

Artikel 9: Onverminderd de artikelen 10 en 11, zijn de vergaderingen van de Raad openbaar.

Artikel 10: Behalve indien hij moet beraadslagen over de begroting, een begrotingswijziging of over de rekeningen, kan de Raad, met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

Als het aantal leden van de Gemeenteraad geen veelvoud van drie is, moet voor de bepaling van een derde, het quotiënt van de deling door drie naar een hogere eenheid afgerond worden gevolgd door de vermenigvuldiging met twee.

Artikel 11: De vergadering van de Raad is niet openbaar wanneer het om personen gaat. De Voorzitter verklaart dan de zitting besloten.

Artikel 12: Als de vergadering van de Raad niet openbaar is, mogen enkel aanwezig zijn:

- de Gemeenteraadsliden;
- de Secretaris;
- en, desgevallend, de personen die een professionele taak moeten uitoefenen.

Artikel 13: Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Wanneer tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

AFDELING 5 - TERMIJN VOOR HET VERSTUREN VAN DE OPROEP:

Artikel 14 : Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping - die de agendapunten bevat van de Gemeenteraad – per brief via een bezorger aan huis, per fax of per elektronische brief tenminste zeven vrije dagen vóór de dag van de vergadering.

Deze termijn wordt teruggebracht tot twee volle dagen indien het gaat om de tweede en derde oproeping van de Raad, waarvan sprake is in het artikel 90, al. 3 van de nieuwe gemeentewet.

Onder "zeven volle dagen" en onder "twee volle dagen", dient respectievelijk te worden verstaan, zeven dagen van vierentwintig uur en twee dagen van vierentwintig uur, dit betekent dat de dag van de ontvangst van de oproep door de Raadsleden en die van zijn zitting niet inbegrepen zijn in de termijn.

AFDELING 6 - RAADPLEGING VAN DE DOSSIERS DOOR DE RAADSLEDEN:

Artikel 15: Onverminderd het artikel 17, mogen alle stukken in verband met de agenda door de leden van de Gemeenteraad geraadpleegd worden, bij het gemeentelijk secretariaat en zonder verplaatsing.

Een aangepast lokaal wordt ter beschikking gesteld van de Raadsleden voor de raadpleging van deze stukken.

Artikel 16: Gedurende de openingsuren van de kantoren, geven de gemeentelijke personeelsleden, aangeduid door de Gemeentesecretaris, aan de Raadsleden die het vragen de technische informatie in verband met de documenten die deel uitmaken van de dossiers beoogd bij het artikel 15.

De leden van de Gemeenteraad spreken in dat geval af met het betrokken personeelslid over de dagen en uren van de consultatie

Via een schriftelijke aanvraag gericht aan de Gemeentesecretaris, kan ieder Raadslid vragen om zich kopieën van de stukken te laten overmaken op een manier die in gemeenschappelijk overleg weerhouden werd.

Artikel 17: Uiterlijk zeven vrije dagen vóór de vergadering gedurende welke de Raad dient te beraadslagen over de begroting, een begrotingswijziging of over de rekeningen, doet het College aan elk Raadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.

Onder "zeven volle dagen", dient te worden verstaan, zeven dagen van vierentwintig uur, dit betekent dat de dag van de ontvangst van het ontwerp van begroting, begrotingswijziging of de rekeningen door de Raadsleden en die van zijn zitting niet inbegrepen zijn in de termijn.

Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslaging van de Raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen. Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting het algemeen en financieel beleid van de gemeente aan alsook alle nuttige informatiegegevens. Het verslag met betrekking tot de rekeningen geeft een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.

Vooraleer de Raad beraadslaagt, geeft het College, indien nodig, een toelichting bij het verslag.

AFDELING 7 – HET INFORMEREN VAN DE PERS EN VAN DE INWONERS:

Artikel 18: Plaats, dag en tijdstip en agenda van de vergaderingen van de Raad worden ter kennis gebracht van het publiek door aanplakking op de daartoe bestemde plaatsen, alsook via de internetsite van de gemeente, binnen dezelfde termijnen als die vastgesteld in de artikelen 7, al. 1, 14, al. 1 en 2, en 17, al. 1, met betrekking tot de bijeenroeping van de Raad.

De pers en belangstellende inwoners van de gemeente worden, op hun verzoek en binnen een nog lopende termijn, per brief, per fax of per elektronische brief, op de hoogte gesteld van de agenda van de vergaderingen van de Gemeenteraad. Die nog lopende termijn geldt niet voor de punten die aan de agenda worden toegevoegd na het verzenden van de oproeping overeenkomstig het artikel 7, al. 1.

AFDELING 8 – VOORZITTERSCHAP VAN DE VERGADERINGEN VAN DE RAAD:

Artikel 19: De Burgemeester of degene die hem vervangt is bevoegd om de vergaderingen van de Gemeenteraad voor te zitten.

AFDELING 9 - OPENING EN SLUITING VAN DE ZITTINGEN VAN DE RAAD:

Artikel 20: De bevoegdheid voor het openen en het sluiten van de vergaderingen van de Raad hoort de Voorzitter toe.

De bevoegdheid tot het sluiten van de vergaderingen van de Raad omvat die van ze te schorsen.

Artikel 21: Onverminderd de 2^e alinea, moet de Voorzitter de vergaderingen van de Raad openen op het tijdstip dat in de oproeping werd vastgesteld.

Zonder het halfuur te overschrijden, behoudens akkoord van de vertegenwoordigde partijen.

Als alle leden van de Raad aanwezig zijn, mag de Voorzitter de zittingen openen vóór het uur vastgesteld door de oproep.

Artikel 22: Als de Voorzitter een vergadering van de Gemeenteraad sluit, kan er niet meer geldig beraadslaagd worden en de vergadering mag niet meer opnieuw geopend worden.

AFDELING 10 - AANTAL VEREISTE LEDEN VAN DE RAAD VOOR DE GELDIGHEID VAN DE BERAADSLAGINGEN:

Artikel 23: Onverminderd het artikel 90, al. 2 van de Nieuwe Gemeentewet, kan de Raad geen besluit nemen indien niet de meerderheid van zijn leden aanwezig is.

Onder "de meerderheid van zijn leden", dient te worden verstaan:

- de helft plus een half van het aantal Raadsleden indien dit aantal oneven is;
- de helft plus één van het aantal Raadsleden indien dit aantal even is.

Artikel 24: Wanneer na de vergadering van de Raad geopend te hebben, de Voorzitter vaststelt dat de meerderheid van zijn leden niet aanwezig is, sluit de Voorzitter de vergadering onmiddellijk.

Insgelijks, wanneer de Voorzitter tijdens de vergadering vaststelt dat de meerderheid van de leden niet aanwezig is, sluit hij ze onmiddellijk.

AFDELING 11 - DE ORDE VAN DE VERGADERINGEN VAN DE RAAD:

Artikel 25: De handhaving van de orde van de vergaderingen van de Raad behoort de Voorzitter toe.

De tekst van dit artikel en van de artikelen 26, 37 en 38 zullen aangeplakt worden bij de ingang van de vergaderzaal.

Artikel 26: De Voorzitter mag, na een verwittiging te hebben gegeven ogenblikkelijk elk individu die openbare tekens zou geven hetzij van goedkeuring, hetzij van afkeuring, of die zou ophitsen of op gelijk welke wijze tumult zou veroorzaken, laten wegsturen.

De Voorzitter mag, daarenboven, proces-verbaal opstellen ten laste van de overtreder, en hem naar de politierechtbank verwijzen die hem zal kunnen veroordelen tot een boete of tot een in hechtenisneming, onverminderd andere vervolgingen, indien het nodig blijkt.

Artikel 27: De Voorzitter komt tussen:

- op preventieve wijze door het woord te ontnemen aan het Raadslid die blijft afwijken van het onderwerp en door de punten van de agenda aan de stemming voor te leggen;
- op repressieve wijze, door het woord te ontnemen aan het Raadslid die de sereniteit van de vergadering verstoort door hem tot de orde te roepen, door hem van de vergadering uit te sluiten, door deze op te schorten of door deze te beëindigen.

Artikel 28: Worden onder andere beschouwd als storend voor de sereniteit van de vergadering van de Gemeenteraad, de leden:

- die het woord nemen zonder dat de Voorzitter het toegestaan heeft;
- die het woord behouden terwijl de Voorzitter het hen ontnomen heeft;
- die een ander Raadslid onderbreken die het woord heeft;
- of die op een ongeschikte wijze gebruik maken met name van hun telefoons of van hun draagbare computers.

Elk Raadslid dat tot orde werd geroepen mag zich rechtvaardigen, waarna de Voorzitter beslist of de oproep de tot orde gehandhaafd blijft of ingetrokken wordt.

Artikel 29: Indien de vergadering rumoerig wordt, mag de Voorzitter de zitting schorsen gedurende één uur of meer; eens die tijd voorbij, wordt de zitting van rechtswege hernomen. Indien het rumoer herbegint, mag de Voorzitter de zitting beëindigen.

Artikel 30: Uitgezonderd uitdrukkelijke toestemming van de Voorzitter, is het streng verboden de vergaderingen van de Raad op te nemen of te filmen, met uitzondering van de opname die exclusief gebruikt wordt voor het opstellen van het proces-verbaal; in geen enkel geval zal deze opname voor andere doeleinden mogen gebruikt worden als deze die voormeld zijn noch aan eender wie mogen overgemaakt worden.

AFDELING 12 - VERLOOP VAN DE VERGADERINGEN:

Artikel 31: Voor elk agendapunt, mag de Voorzitter:

- a) voor dat het wordt besproken, toelichting geven of een Schepen uitnodigen om toelichting te geven;
- b) nadat het eventueel werd toegelicht, het woord geven aan de Raadsleden die het vragen, te weten in volgorde van de aanvragen en ingeval van gelijktijdige vragen, in volgorde van de tabel waarvan sprake is bij het artikel 17 van de nieuwe gemeentewet;
- c) als hij meent dat voldoende spreektijd werd verleend aan de Gemeenteraadsleden, de bespreking beëindigen ;
- d) na het beëindigen van de bespreking, het onderwerp van de stemming afbakenen en ter stemming voorleggen, te weten dat de stemming vooreerst over de onderamendementen en daarna over de amendementen gaat.

De punten van de agenda worden besproken in de aangeduide volgorde, tenzij de Raad er anders over beslist.

Artikel 32: Het woord wordt steeds toegekend voor een herinnering aan het reglement, voor een ordemotie of om te antwoorden op een persoonlijk feit.

Artikel 33: Het lid dat het woord heeft mag zich slechts tot de Raad richten.

Artikel 34: De bezwaren inzake de agenda en de voorrang en de herinnering aan het reglement, hebben de voorkeur op het hoofdpunt en schorsen altijd de bespreking van deze op.

De voorafgaande vraag, te weten diegene die te verklaring beoogd dat een stemming niet nodig is en de vraag om verdaging, zijnde zij die als voorwerp heeft de beraadslaging te schorsen gedurende een bepaalde tijd, en de amendementen worden ter stemming gebracht voor het hoofdvoorstel.

Artikel 35: Alvorens de bespreking af te sluiten vraagt de Voorzitter aan de Raad of hij voldoende is ingelicht om over te gaan tot de stemming van het betreffende vraagstuk

Artikel 36: De Voorzitter stelt de vragen waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Artikel 37: Niemand mag persoonlijk of mondeling petities aan de Raad voorstellen.

Artikel 38: Elke communicatie tussen het publiek en de Raadsleden in de vergadering is verboden.

AFDELING 13 - TER BESPREKING STELLEN VAN DE NIET INGESCHREVEN PUNTEN OP DE AGENDA VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD:

Artikel 39: Geen enkel punt dat niet op de agenda van de vergadering van de Raad voorkomt mag besproken worden, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

De hoogdringendheid wordt besloten door ten minste twee derden van de op de Raad aanwezige leden; hun namen worden in de notulen vermeld.

Als het aantal leden van de Gemeenteraad geen veelvoud van drie is, moet voor de bepaling van een derde, het quotiënt van de deling door drie naar een hogere eenheid afgerond worden gevolgd door de vermenigvuldiging met twee.

AFDELING 14 - AANTAL GEMEENTERAADSLEDEN DIE MOETEN STEMMEN TEN GUNSTE VAN HET VOORSTEL VOOR ZIJN GOEDKEURING:

Artikel 40: De andere besluiten dan deze die beoogd zijn door het artikel 41 worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen, bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Onder "de volstrekte meerderheid van stemmen", dient te worden verstaan:

- de helft plus een half van het aantal stemmen als dit aantal oneven is;
- de helft plus een van het aantal stemmen, als dit aantal even is

Voor de bepaling van het aantal stemmen, komen niet in aanmerking:

- de onthoudingen;
- en, in geval van geheime stemming, de ongeldige stembiljetten.

In het geval van geheime stemming, is een stembiljet ongeldig indien de aanduiding niet als voldoende kan beschouwd worden of indien het een aanwijzing omvat die toelaat het lid van de Gemeenteraad die het heeft neergelegd te identificeren.

Artikel 41: Indien bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Te dien einde maakt de Voorzitter een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten geschieden.

De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op één van de twee kandidaten die op deze lijst voorkomen.

Bij staking van stemmen, heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

AFDELING 15 - OPENBARE OF GEHEIME STEMMING:

Artikel 42: Onverminderd het artikel 43 is de stemming openbaar.

Artikel 43: De voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen gebeuren bij geheime stemming.

ONDERAFDELING 1 - DE OPENBARE STEMMING:

Artikel 44: Onverminderd de 2^e al., als de stemming openbaar is, stemmen de Raadsleden bij handopsteking.

De stemming gebeurt mondeling telkens als een derde van de aanwezige Raadsleden hierom verzoekt.

Als het aantal aanwezige leden geen veelvoud van drie is, moet voor de bepaling van een derde, het quotiënt van de deling door drie naar een hogere eenheid afgerond worden.

Artikel 45: Niemand mag het woord krijgen of nemen tijdens de stemming.

Artikel 46: Vóór elke zitting van de Raad, duidt een loting de naam aan van het Raadslid die als eerste zal stemmen; na hem, zullen de Raadsleden stemmen wiens naam volgt in volgorde van de tabel beoogd door het artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet, daarna, steeds naar de volgorde van deze tabel, degenen wiens naam voorkomt vóór de naam uit de loting; de Voorzitter zal het laatst stemmen; indien het Raadslid wiens naam werd geloot afwezig is op het ogenblik van de stemming, zal het lid wiens de naam volgt op de tabel als eerste stemmen.

Artikel 47: De stemmen worden geteld door de Voorzitter en door de Secretaris.

Artikel 48: Elk lid dat zich onthoudt van stemmen kan de redenen van zijn onthouding mede delen. Er wordt melding van gemaakt in de notulen.

Artikel 49: Na elke openbare stemming, maakt de Voorzitter het resultaat ervan bekend.

ONDERAFDELING 2 - DE GEHEIME STEMMING

Artikel 50: Bij de geheime stemming:

- a) het geheim van stemming wordt gewaarborgd door het gebruik van stembiljetten op zodanige manier voorbereid dat om te stemmen, de Raadsleden slechts, behalve als ze beslist hebben om zich te onthouden, een bolletje of meerdere bolletjes zwart te maken hebben of een kruis te trekken hebben op één bolletje of op meerdere bolletjes onder "ja" of onder "neen";
- b) de onthouding uit zich door het neerleggen van een blanco biljet.

Artikel 51: Bij de geheime stemming:

- a) voor de stemming en het tellen van de stemmen, is het bureau samengesteld uit de Voorzitter en de twee jongste Raadsleden;
- b) alvorens tot het tellen over te gaan, worden de stembiljetten geteld; indien hun aantal niet overeenstemt met het aantal Raadsleden die aan de stemming deelgenomen hebben, worden de stembiljetten geannuleerd en worden de Raadsleden uitgenodigd opnieuw te stemmen
- c) elk Raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de telling na te zien.

Artikel 52: Na elke geheime stemming, deelt de Voorzitter het resultaat hiervan mede.

Artikel 53: De Raad mag het tellen van de stemmen overdragen aan de Gemeentesecretaris, in dat geval deelt deze het resultaat mee aan elke politieke lijst.

AFDELING 16 - INHOUD EN GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE ZITTINGEN VAN DE GEMEENTERAAD:

Artikel 54: De notulen van de vergaderingen van de Raad, hernemen in chronologische volgorde alle ontwerpen over die ter bespreking zijn gesteld evenals het gevolg voorbehouden aan alle punten waarvoor de Raad geen beslissing genomen heeft. Op dezelfde wijze hernemen ze alle beslissingen.

Artikel 55: De notulen van elke vergadering duiden de naam aan van de aanwezige en van de afwezige leden, met vermelding, indien nodig, van de reden van de afwezigheid.

Artikel 56: Bij de opening van de vergaderingen van de Raad, wordt geen lezing gegeven van de notulen van de vorige vergadering.

Het artikel 15 is van toepassing op de notulen van de zittingen van de Gemeenteraad.

Artikel 57: Elk Raadslid heeft het recht, gedurende de vergadering, opmerkingen te maken over de opstelling van de notulen van de vorige vergadering. Indien deze opmerkingen worden aangenomen, is de Secretaris ermee belast om, ten laatste op de volgende vergadering, een nieuwe tekst voor te stellen overeenkomstig de beslissing van de Raad.

Indien de vergadering zonder opmerkingen verloopt, worden de notulen van de vorige vergadering als aangenomen beschouwd en ondertekend door de Voorzitter en de Secretaris.

Elke keer dat de Raad het gepast acht, worden de notulen, geheel of gedeeltelijk, opgemaakt staande de vergadering, en ondertekend door de aanwezige Raadsleden.

AFDELING 17 – COMMISSIES:

Artikel 58: Voor het voorafgaandelijk bestuderen van de gemeentelijke dossiers, richt de Raad in zijn midden **commissies** op die dienen voor het formuleren van adviezen, hetzij afzonderlijk hetzij gemeenschappelijk.

Artikel 59: Bij het begin van de legislatuur, bepaalt de Gemeenteraad het aantal commissies, bepaalt hun bevoegdheden en duidt hun Voorzitters aan.

Artikel 60: De Voorzitter buiten beschouwing gelaten, stelt elke politieke lijst aanwezig in de Gemeenteraad voor elke commissie één vertegenwoordiger aan per drie Raadsleden die op de lijst verkozen zijn.

Ingeval van decimale breuken, zal het behaalde quotiënt teruggebracht worden naar een lagere eenheid.

Het Raadslid die verhinderd is de commissievergadering bij te wonen waarvan hij effectief deel uitmaakt, zal dit tijdig mededelen aan een lid van de groep waartoe hij behoort teneinde vervangen te worden.

De vervanger zal van hetzelfde presentiegeld genieten als het effectief lid

Een rapporteur mag gekozen worden door de commissie voor ieder dossier dat aan zijn onderzoek wordt voorgelegd.

Artikel 61: Onafhankelijk van de commissies voorzien in het artikel 59, mag de Raad, indien hij het nodig acht, bijzondere commissies oprichten.

De wijze van benoeming van de leden die tot deze commissies behoren maakt voor elk geval het onderwerp uit van een bijzondere beraadslaging.

Artikel 62: Iedere commissie mag in haar midden, voor het vervullen van de functies van Secretaris beroep doen hetzij op de Gemeentesecretaris, hetzij op een door het College aan te duiden bediende van de gemeente, om de notulen van de vergadering op te stellen; deze notulen worden overgeschreven in een register ad hoc; zij worden ondertekend zowel door de Secretaris als door de Voorzitter; ze vermelden de naam van de leden die aan de discussies deelgenomen hebben.

Artikel 63: De verslagen gemaakt voor de commissies vermelden altijd de leden die aanwezig waren bij de beraadslaging; deze verslagen mogen geschreven worden en, in dit geval, wordt hun neerlegging in vergadering van de Raad onmiddellijk vastgesteld door de visa van de Burgemeester of van degene die hem vervangt.

Er wordt nota genomen, in de notulen van de vergadering van de Raad, van de conclusies van de mondelinge verslagen.

Artikel 64: De commissies worden opgeroepen door hun respectievelijke Voorzitter. Op de vraag van drie leden van een commissies, is de betrokken Voorzitter gehouden deze samen te roepen binnen een termijn van vijftien dagen.

Artikel 65: Voor het bestuderen van kwesties van ingewikkelde aard, mogen meerdere commissies vergaderen in één zelfde vergadering om samen te beraadslagen.

Artikel 66: Elk Raadslid heeft het recht de zittingen van de commissies bij te wonen waarvan hij geen deel uitmaakt, maar zonder stemgerechtigd te zijn.

Artikel 67: De besprekingen van de commissies of van de bijzondere commissies worden in besloten zitting gehouden

AFDELING 18 - INTERPELLATIERECHT VAN DE RAADSLEDEN

Artikel 68: De Raadsleden kunnen de leden van het College interpellieren over zaken van gemeentelijk belang. De interpellaties moeten per brief, per fax of per e-mail gericht worden aan het College, minstens 5 volle dagen vóór de datum van de vergadering van de Raad.

De Burgemeester of diegene die hem vervangt zet de interpellaties op de agenda van de Raad, behalve indien hij deze duidelijk onontvankelijk vindt.

Worden onder meer als onontvankelijk beschouwd, de interpellaties die:

- a) betrekking hebben op aangelegenheden van persoonlijke aard of die een eigenbelang inhouden;
- b) reeds op de agenda van de Raad staan;
- c) er op gericht zijn om inlichtingen te verkrijgen van louter statistische of juridische aard;
- d) een loutere vraag tot documentatie inhouden;
- e) reeds aan bod zijn gekomen in een interpellatie in de laatste 3 maanden voorafgaand aan de vergadering van de Gemeenteraad, behalve indien de actualiteit of nieuwe significante elementen dit rechtvaardigen;
- f) een aangelegenheid betreffen die moeten behandeld worden met gesloten deuren;
- g) de mensenrechten met de voeten treden of racistisch of xenofob van aard zijn.

De Burgemeester kan een vraag tot interpellatie herkwalficeren in een schriftelijke of mondelinge vraag mits gegronde motivering. Het Raadslid dat de aanvraag heeft ingediend wordt hier binnen de kortste termijn van op de hoogte gesteld.

Iedere interpellant zal over een spreektijd van 10 minuten beschikken om het onderwerp van zijn interpellatie uiteen te zetten, behalve indien de Voorzitter dit anders beslist.

AFDELING 19 – HET RECHT VAN DE INWONERS OM ZICH UIT TE DRUKKEN

Artikel 69: Er wordt voor de inwoners van de gemeente het recht voorzien om zich uit te drukken. Dit uitdruktingsrecht heeft betrekking op datgene dat van gemeentelijk belang is.

De inwoners van de gemeente kunnen een vraag tot interpellatie indienen bij de Gemeenteraad hetzij een vraag betreffende een standpunt bij het College. Deze vraag moet ondertekend worden door minstens 20 personen die in de gemeente wonen en ten minsten 16 jaar oud zijn; voor zover het aantal van 20 personen bereikt is, mogen de andere ondertekenaars personen zijn die een belasting op tweede verblijfplaats betalen of wiens beroepsactiviteit gevestigd is op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 70 : De vraag betreffende een standpunt of de vraag tot interpellatie moet, hetzij in het Frans hetzij in het Nederlands, gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, en moet volgende vermelden :

- de namen, voornamen en de adressen van de aanvragers en, eventueel, de naam van de groep die zij vertegenwoordigen ;
- de aanduiding van een woordvoerder;
- een heldere en duidelijke uiteenzetting van het onderwerp van de interpellatie of van de aanvraag tot standpunt.

Geen enkele vraag mag geformuleerd worden door een persoon in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van een politieke groepering, noch in de hoedanigheid van Gemeenteraadslid of als lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Geen enkele vraag tot standpunt noch enige vraag tot interpellatie mag ingediend worden tijdens de 60 dagen die vooraf gaan aan de verkiezingen, ongeacht deze europees, federaal, gewestelijk of gemeentelijk zijn.

De vragen tot standpunten en tot interpellatie worden gerangschikt en genummerd volgens de volgorde van ontvangst en bewaard door de Gemeentesecretaris. Zij zullen het onderwerp uitmaken van een officieel ontvangstbewijs vanwege deze laatste binnen een termijn van 5 dagen.

Artikel 71 : De ontvankelijkheid van de aanvragen wordt behandeld door het College.

Behoudens de voorwaarden vermeld in het artikel 69, zijn de ontvankelijkheidsvoorwaarden voorzien in het artikel 68, al. 3 van het huidige reglement van toepassing.

Artikel 72 : Wanneer het gaat om een vraag tot standpunt, zal het College van Burgemeester en schepenen aan de woordvoerder een schriftelijk antwoord verzenden binnen een termijn van 20 dagen volgend op de vergadering van het College. De beslissing tot onontvankelijkheid is gemotiveerd.

In het geval van ontvankelijkheid, zal het antwoord voorbereid worden door het/de betrokken li(e)d(en) van het College per onderwerp van de tussenkomst en in functie van zijn/hun bevoegdhe(i)d(en). Na goedkeuring door het College van Burgemeester en schepenen, zal dit naar de woordvoerder doorgestuurd worden en neergelegd worden op de banken van de Raad ter attentie van de Gemeenteraadsliden bij de eerstvolgende zitting van de Raad.

Artikel 73 : Het College zet de vragen tot interpellatie op de agenda van de vergadering van de Raad in chronologische volgorde van ontvangst van de aanvragen, voor zover deze 10 volle dagen vóór de datum van de Raad ontvangen werden, met dien verstande dat maximum drie interpellaties mogen worden ingeschreven per vergadering. De anderen worden overgedragen naar de volgende zittingen. Het is het College toegestaan om op basis van een gemotiveerde beslissing de chronologische volgorde te wijzigen, onder meer in hoofde van de actualiteit.

De woordvoerder wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de datum en van het uur van de vergadering van de Raad tijdens welke hij zal gehoord worden.

De interpellatie wordt gehouden aan het begin van de vergadering. De Burgemeester of een lid van het College antwoordt tijdens de vergadering op de interpellatie. Voor de fractieleiders of voor hun vertegenwoordigers is een spreektijd voorzien van 5 minuten indien zij wensen tussen te komen.

De spreektijd van de woordvoerder wordt beperkt tot 10 minuten.

AFDELING 20 - RECHT, VOOR DE RAADSLEDEN, OM SCHRIFTELIJKE OF MONDELINGE VRAGEN TE STELLEN AAN HET COLLEGE:

Artikel 74: De Raadsleden mogen schriftelijke en mondelinge vragen stellen aan het College betreffende het bestuur van de gemeente.

Artikel 75: Er wordt geantwoord op de schriftelijke vragen binnen de 30 dagen van hun ontvangst door de Burgemeester of door degene die hem vervangt, bij gebreke hiervan kan de schriftelijke vraag, indien de auteur ervan het wenst, omgevormd worden tot een mondelinge vraag. Deze termijn wordt verlengd tot 50 dagen voor de vragen die tussen 1 juli en 31 augustus gesteld worden.

Artikel 76 : Wanneer de agenda afgewerkt is, geeft de Voorzitter het woord aan de Raadsleden die het vragen om mededelingen te doen en om aan het College hun mondelinge vragen te stellen, te weten dat het woord wordt gegeven in volgorde van aanvraag.

De vragen en mededelingen, die op nauwkeurige wijze zijn geformuleerd, worden schriftelijk bij de Burgemeester of bij de Gemeentesecretaris ingediend, minstens 5 dagen voor de vergadering; de Burgemeester kan echter een kortere termijn aanvaarden wanneer de actualiteit dit rechtvaardigt.

Er wordt op de mondelinge vragen geantwoord hetzij staande de zitting hetzij tijdens de volgende vergadering van de Raad. Op de actualiteitsvragen zal er staande de zitting geantwoord worden. De tijdsduur voor de mondelinge vragen wordt beperkt tot 30 minuten, behalve indien de Voorzitter er anders over beslist. De spreektijd voor de uiteenzetting van de vraag en voor het antwoord van de betrokken schepen mag de 5 minuten niet overschrijden, behalve indien de Voorzitter er anders over beslist. Er mag enkel een woordenwissel zijn tussen de auteur van de vraag en het betrokken lid van het College.

AFDELING 21- INZAGERECHT VOOR DE RAADSLEDEN VAN DE AKTEN EN DE STUKKEN VAN GEMEENTELIJK BELANG

Artikel 77: Geen enkele akte, geen enkel stuk betreffende het bestuur van de gemeente mag aan het onderzoek van de Raadsleden onttrokken worden.

Artikel 78 : Dit inzagerecht betreft alle documenten van gemeentelijk belang die zich bij de gemeentelijke administratie bevinden, meer bepaald de studies, de documenten, de briefwisseling die betrekking heeft op feitelijke gegevens, adviezen van derden of de vooruitgang van een dossier, ongeacht de drager (papier, informatica ...).

Artikel 79 : De vragen tot raadpleging worden aan het College gericht bij middel van een aanvraagformulier dat kan verkregen worden bij het gemeentelijk secretariaat.

Binnen een termijn van 10 werkdagen vanaf de ontvangst van het aanvraagformulier, worden de Raadsleden op de hoogte gebracht van het gevolg dat aan hun aanvraag gegeven werd.

AFDELING 22- RECHT VOOR DE RAADSLEDEN TOT HET BEKOMEN VAN EEN KOPIE VAN DE AKTEN EN STUKKEN BETREFFENDE HET BESTUUR VAN DE GEMEENTE

Artikel 80: De Raadsleden hebben het recht een kopie te verkrijgen van de akten en stukken waarvan sprake in het artikel 77, mits betaling van een vergoeding vastgesteld op 0,05 €, een bedrag dat de kostprijs niet overschrijdt. De vergoeding zal enkel gevraagd worden indien de aanvraag op meer dan 10 kopieën betrekking heeft.

Met het oog op het bekomen hiervan, vervolledigen de Raadsleden een aanvraagformulier dat kan verkregen worden bij het gemeentelijk secretariaat en dat zij aan het College richten.

De gevraagde kopieën zullen binnen de 10 werkdagen na de ontvangst van het aanvraagformulier verstuurd worden.

De aanvragen en de kopieën waarvan sprake in de vorige alinea's kunnen eveneens per fax of per e-mail verstuurd worden. In dit geval, zal geen enkele vergoeding gevraagd worden.

AFDELING 23- RECHT, VOOR DE RAADSLEDEN OM DE INSTELLINGEN EN DE GEMEENTELIJKE DIENSTEN TE BEZOEKEN

Artikel 81: De leden van de Raad hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken, vergezeld van een lid van het College of van een daartoe aangeduide ambtenaar.

Ten einde het College toe te laten één van zijn leden of een ambtenaar aan te duiden en opdat deze zich zou kunnen vrijmaken, lichten de Raadsleden het College schriftelijk, minstens 10 dagen op voorhand, in over de dagen en uren waarop zij vragen de instelling of de dienst te bezoeken

Artikel 82: Gedurende hun bezoek, dienen de Gemeenteraadsleden zich met terughoudendheid te gedragen.

AFDELING 24 - HET PRESENTIEGELD:

Artikel 83: Onverminderd de toepassing van het artikel 19, par. 3, van de nieuwe gemeentewet, evenals de gevallen beoogd door het artikel 24, al. 1 van het huidige reglement, alsook voor de vergaderingen van de commissies beoogd door de artikelen 58 en 61 waaraan zij deelnemen met stemgerechtigheid, ontvangen de Raadsleden presentiegeld; dit presentiegeld kan hen echter geweigerd worden indien hun aanwezigheid de 15 minuten niet overschrijdt en de vergadering zelf verder gezet wordt.

De Raadsleden beoogd door het artikel 66 ontvangen geen presentiegeld.

Artikel 84: De waarde van dit presentiegeld wordt door de Raad bepaald

De verdeling van het bedrag dat hiervoor ingeschreven is in de gemeentebegroting gebeurt driemaandelijks, tussen de Raadsleden, naar rato van het aantal aanwezigheden bij de vergaderingen van de Raad of van de commissies.

Artikel 85: De aanwezigheden bij de vergaderingen van de Raad, van de commissies worden vastgesteld door een gedurende de zittingen te ondertekenen lijst.

Indien de vergadering van de Raad niet plaatsvindt, wordt er geen presentiegeld gegeven.

Artikel 86: Het huidige reglement schaft het Reglement van Inwendige Orde van 14 december 1995 en zijn wijzigingen af alsook het Reglement betreffende het recht voor de burger om zich uit te drukken in het kader van de lokale democratie van 29 april 2004 en vervangt beide.

Gedaan te Elsene, in de Gemeenteraadzitting, op 15 november 2007.

VANWEGE DE RAAD:

De Secretaris,

De Burgemeester-Voorzitter,

(get.) Jan GOOVAERTS;

(get.) Willy DECOURTY.