

## **REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE TOEKENNING VAN EEN GEMEENTELIJKE PREMIE VOOR DE VALORISATIE VAN HET KLEINE ERFGOED TE ELSENE**

*Goedgekeurd door de Gemeenteraad op zijn zitting van 18 december 2007, gewijzigd op 11 september 2008.*

- ARTIKEL 1 Er wordt, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten, een gemeentelijke premie toegekend betreffende het kleine erfgoed voor gedeelten van gebouwen zichtbaar vanuit de openbare ruimte in Elsene.
- ARTIKEL 2 Het doel van het huidige reglement is de valorisatie van het kleine erfgoed dat deelneemt aan de kwaliteit van een gebouw zichtbaar vanuit de openbare ruimte, door de restauratie of inzet in stand van oorsprong van deze elementen.
- Zijn hiermee betrokken :
- de dakvensters, de versierde kroonlijsten;
  - de raamwerken en deuren in hout of in metaal van opmerkelijke kwaliteit (insluitend handvaten, bellen, stootbokken, ingangen van brievenbussen, rolluiken, enz.);
  - sgraffiti;
  - siersmeedwerken van karakter (borstweringen, roosters, omheiningen (achteruitbouwstrook ingesloten), enz.);
  - de balkonnen (balusters, consoles, enz.);
  - de erkers (brete, oriel, colonnetten, steunmuren, enz.);
  - glas-in-loodramen;
  - de markiezen;
  - de decoratieve of geassimileerde elementen van voorgevels (sierlijsten, mozaïeken, schrappers, schutpaal, bas-reliëf in steen, deksels van steigergaten, enz).
- Deze lijst is niet beperkend, andere elementen van de gevel mogen in aanmerking komen.
- De goederen die in aanmerking komen voor een bescherming volgens een beschermingsbesluit zijn uitgesloten van de premie.
- ARTIKEL 3 Het bedrag van de gemeentelijke premie is bepaald op 40% van de kosten van de werken en is beperkt tot 1.500 Eur.  
10% extra van de kosten der werken kan toegekend worden tijdens speciale gemeentelijke sensibilisatie acties.
- ARTIKEL 4 Een enkele premie is toegestaan per gebouw om de vijf jaar.
- ARTIKEL 5 De premie mag gecumuleerd worden met andere financiële overheidshulpen met uitsluiting van de beschermde goederen op voorwaarde dat het bedrag van de gecumuleerde financiële steunen de kosten van de werken niet overschrijdt. Indien het bedrag van de gecumuleerde hulp de kosten van de werken overschrijdt, wordt de premie slechts toegestaan naar rato van het bedrag dat nodig is voor de terugbetaling tot 100% van de werken.
- ARTIKEL 6 De premie wordt toegekend aan de natuurlijke of rechtspersoon houder van een zakelijk recht over het betrokken goed (eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, huurder, enz.).
- ARTIKEL 7 De werken zullen uitgevoerd worden door een geregistreerde of erkende vakman volgens de grondregels van de bouwkunst en de naleving van de van kracht zijnde normen namelijk inzake stedenbouw en leefmilieu.
- De uitvoering van de werken zal eventueel onderworpen worden aan het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning en in sommige gevallen zal de tussenkomst van een architect verzocht worden.
- Deze verduidelijking zal door de gemeentelijke diensten kunnen gegeven worden krachtens de wettelijke voorschriften terzake.

- ARTIKEL 8 De aanvraag van de premie moet noodzakelijk volgende documenten in twee exemplaar bevatten :
- een kleurenfoto van de gevel van het gebouw voor de welke een gemeentelijke premie is verzocht;
  - een kleurenfoto van het element van het kleine erfgoed te restaureren;
  - een omschrijving van de werken;
  - elk grafisch document dat van nut kan zijn voor het goede begrip van de aanvraag;
  - het aanvraagformulier beschikbaar bij de gemeente (dienst Stedenbouw) behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend;
  - een fotokopie van de identiteitskaart van de begunstigde indien het een natuurlijke persoon betreft;
  - het bewijs van het zakelijk recht van de begunstigde van de premie of kopie van het huurcontract en de schriftelijke toelating van de eigenaar om de werken te mogen uitvoeren;
  - twee bestekken van geregistreerde of erkende ondernemingen waarvan die van degene die de werken zal uitvoeren. Een omschrijving van de werken zal op het bestek verschijnen alsook het adres van het betrokken goed.
- De aanvraag van de premie vermeldt het bedrag van andere financiële overheidshulpen die eventueel werden toegekend aan de begunstigde voor dezelfde werken.
- ARTIKEL 9 De begunstigde zal zijn aanvraag voor een gemeentelijke premie moeten richten aan het College van Burgemeester en Schepenen drie maanden vóór het begin van de werken.
- ARTIKEL 10 Het College van Burgemeester en Schepenen zal de ontvankelijkheid van de aanvraag en eventueel van verzoek om aanvullende inlichtingen onderzoeken.
- ARTIKEL 11 De werken moeten binnen de twee jaar na de officiële kennisgeving van de ontvankelijkheid van het dossier uitgevoerd worden.
- ARTIKEL 12 De begunstigde van de premie staat de gemeente toe om ter plaatse over te gaan tot de nodige nazicht en controle.
- ARTIKEL 13 In geval van verandering van de aard van de voorziene werken moet de aanvrager alvorens een toelating vragen aan de gemeente.
- ARTIKEL 14 Na uitvoering van de werken, zal de begunstigde van de premie het betalingsbewijs hiervan in de vorm van een kopie van een rekeninguittreksel overhandigen dat door de bankinstelling wordt uitgereikt of kopie van de postassignatie. De premie zal in één keer uitbetaald worden, rechtstreeks aan de aanvrager na nazicht van de uitvoering van de werken in de regels van de kunst en overeenkomstig de beschrijving van de aanvraag.
- ARTIKEL 15 De terugbetaling van de premie, verhoogd met enkelvoudige interesten volgens de van kracht zijnde wettelijke interestvoet op datum van de beslissing van de inning, zal worden geëist indien :
- de voorwaarden van het huidige reglement niet nageleefd zijn;
  - een onjuiste verklaring werd gemaakt en dit zonder afbreuk te doen aan eventuele gevolgen;
  - de werken niet uitgevoerd zijn volgens de beschrijving van de aanvraag.
- ARTIKEL 16 Het College is belast elke betwisting die zou plaatsvinden bij de toepassing van het huidige reglement op te lossen volgens de regels van rechtvaardigheid.
- ARTIKEL 17 De toepassing van het huidige reglement is ondergeschikt aan de dubbele opschortende voorwaarde van de goedkeuring van de Gemeenteraad alsook van de Toezichthoudende Overheid van het krediet betreffende dit onderwerp dat elk jaar ingeschreven is op de gemeentelijke begroting.
-

**GEMEENTE ELSENE**  
**7<sup>de</sup> DIRECTIE B**  
**STEDENBOUW**  
Tel : 02/515.67.09/18  
Fax : 02/515.67.66

VOORBEHOUDEN AAN HET BESTUUR
Dossier nummer

**KLEIN ERFGOED**  
**AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN GEMEENTELIJKE PREMIE**

**1. AANVRAGER VAN DE PREMIE**

Naam (hoofdletters) : .....

Voornaam : .....

Adres : .....

.....

.....

Telefoonnummer : .....

e-mail : .....

Hoedanigheid : Eigenaar - huurder \*

Andere: .....

**2. TOESTAND VAN DE WONING**

Adres : .....

.....

**3. BESCHRIJVING EN MOTIVATIE VAN DE WERKEN**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* Het onnodige doorhalen of eventueel aanvullen

4. SAMENSTELLING VAN HET DOSSIER IN TWEE EXEMPLAAR

- a) een kleurenfoto van de gevel van het gebouw voor dewelke een gemeentelijke premie is verzocht en een foto van het element van het klein erfgoed te renoveren;
- b) elk grafisch document dat van nut kan zijn voor het goed begrip van de aanvraag;
- c) een fotokopie van de identiteitskaart van de begunstigde;
- d) het bewijs van het zakelijk recht van de begunstigde van de premie of kopie van het huurcontract en de schriftelijke toelating van de eigenaar om de werken te mogen uitvoeren;
- e) twee bestekken van een geregistreerde of erkende onderneming waarvan die van degene die de werken zal uitvoeren. (Een omschrijving van de werken zal op het bestek verschijnen alsook het adres van het betrokken goed).

5. GEWENSTE WIJZE VAN BETALING

- 1. Bankrekening n<sup>f</sup> .....
- 2. Postassignatie .....

5. VERKLARING

We hebben kennis genomen van het reglement betreffende de toekenning van de gemeentelijke premie inzake klein erfgoed voor de gedeelten van gebouwen in Elsene die vanaf de toegankelijke ruimten zichtbaar zijn.

Datum :

Handtekening :

PS : Het formulier moet behoorlijk ingevuld zijn en verstuurd worden naar het College van Burgemeester en Schepenen van de Gemeente Elsene, Elsensesteenweg, 168 te 1050 Brussel, per aangetekende zending, vergezeld van de vereiste documenten in twee exemplaar.