

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 18 november 2010

AANWEZIG:

De H. DECOURTY, Burgemeester-Voorzitter; Mevr. DUFURNY, de H. LARDOT, Burggraaf de JONGHE d'ARDOYE, Mevr. GILSON, de HH. DIALLO, de CLIPPELE, Mevr. BOURGEOIS, Mej. DE CLOEDT, de H. DUFOUR, Schepenen, Mevr. FOUCART, de HH. DEGRYSE, VAN GOSSUM, Mevr. de GROOTE, de H. BUCCELLA, Mevr. PICQUÉ, de H. BREYDEL de GROENINGHE, Mevr. CHBARAL, de HH. MARCQ, ROUYET, ADRIAENS, Mevrn DEREGNONCOURT, TEITELBAUM, CUEVAS, de HH. CALOMNE, BACK, Mevrn DELVAUX, DESIR, de H. CHEGDANI, Mevrn DEBAETS, RODRIGUEZ MARIN, KAATEE, LAPORTE, LHOEST, PITROIPA, de HH. FAUCON, MOCCIA, VANDERSTRAETEN, GUEBEL, Mevr. KEMPENEERS, de H. GONZALEZ-GALVEZ, Gemeenteraadsleden. Mevr. van der LIJN, Gemeentesecretaris.

-----  
OPENBARE ZITTING.- Over het 38ste punt:

GEMEENTELIJKE FISCALITEIT VOOR DE DIENSTJAREN 2011, 2012 en 2013.

Belastingen (2de Directie): Retributiereglement op de aanvraag en de aflevering van documenten, de uitvoering van diensten, de samenstelling en de raadpleging van administratieve dossiers. Wijzigingen.

-----  
DE RAAD,

Gelet op het artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;

Gelet op de noodzaak om het College toe te staan individuele vrijstellingen of verminderingen toe te kennen op basis van behoorlijk gemotiveerde aanvragen;

Op voorstel gedaan, in naam van het College, door de H. Olivier de CLIPPELE, Schepen van Financiën,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

I. DUUR EN GRONDSLAG VAN DE BELASTING

Artikel 1

Er worden voor de dienstjaren 2011, 2012 en 2013 gemeentelijke retributies geheven voor de aanvraag en de aflevering van documenten, de uitvoering van diensten, de samenstelling en de raadpleging van administratieve dossiers vermeld in de hierbij gevoegde nomenclatuur waarbij de tarieven worden vastgesteld en die integraal deel uitmaakt van de huidige beraadslaging.

Artikel 2:

- 2.1. de retributie is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon die bij de Gemeente om een document of een getarifeerde dienst verzoekt, of nog ten gunste van wie een administratief dossier wordt samengesteld of zijn geraadpleegd;
- 2.2. in geval van al dan niet gratis aflevering van documenten, komen de eventuele verzendingskosten ten laste van de aanvrager.

## II. VRIJSTELLINGEN

### Artikel 3

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- 3.1. de documenten die krachtens een wet, een Koninklijk Besluit, een decreet, een ordonnantie of eender welk ander reglement van de openbare overheid, kosteloos door de Gemeente moeten worden uitgereikt;
- 3.2. de aan behoeftige personen uitgereikte documenten. De behoeftigheid wordt vastgesteld door elk bewijskrachtig document;
- 3.3. de samenstelling van een administratief dossier bij elk verzoek dat door een persoon zonder papieren wordt ingediend
- 3.4. de toestemmingen voor politieke of godsdienstige manifestaties van een door de Staat erkende godsdienst;
- 3.5. de stukken voor militaire doeleinden afgeleverd aan de dienstplichtigen;
- 3.6. de adressaanvragen en de inlichtingen over de bevolking gegeven aan gerechtsdeurwaarders wanneer zij tussenkomen in het kader van een strafrechtelijke procedure of een procedure van sociale of fiscale aard. Hetzelfde geldt wanneer zij handelen ten voordele van behoeftigen krachtens een beslissing van het bureau voor gerechtelijke bijstand;
- 3.7. de documenten aangevraagd door de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de ermee gelijkgestelde instellingen, evenals door de instellingen van openbaar nut. De Commissie van kansspelen opgericht door de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de etablissementen van kansspelen en de bescherming van de spelers, kunnen niet worden beschouwd als administratie of openbare instelling in de zin van de huidige beschikking.
- 3.8. de documenten betreffende de opzoekingen over de stamboom wanneer zij worden aangevraagd door studenten in het kader van hun studies;
- 3.9. de opening of de heropening van een dossier betreffende een onderdaan van de lidstaten van de Europese Gemeenschappen en gelijkgestelden, begunstigde van het Verdrag van Rome voor zijn inschrijving in de vreemdelingen- of bevolkingsregisters;
- 3.10. strafregisteruittreksels uitgereikt voor het opmaken van een dossier inzake tewerkstelling;
- 3.11. alle formaliteiten met het oog op de samenstelling van een dossier inzake werkaanvraag, in te dienen door de studenten (werkzoekenden of niet), een persoon die van een werkloosheidsuitkering of van een OCMWuitkering geniet;
- 3.12. de documenten afgeleverd met het oog op het vestigen van activiteiten in de Gemeente die, voor hun administratief onderzoek, het voorwerp uitmaken van een belasting of van een retributie ten voordele van de Gemeente;
- 3.13. het forfait per tussenkomst voor afbakening, van de retributie per lopende meter voor het trekken van lijnen en het plaatsen van verkeersborden, ten gunste van gehandicapten die kunnen genieten van een parkeerreservatie, krachtens de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 23 juni 1978;
- 3.14. het samenstellen van de administratieve dossiers door de 7de Directie A – Dienst van de handel met het oog op de organisatie, op de openbare weg, van activiteiten zonder winstoogmerk is niet onderworpen aan de retributie. Om van deze vrijstelling te kunnen genieten dient het bewijs dat de activiteit zonder winstoogmerk wordt georganiseerd volledig te worden ingediend bij de dienst van de Handel en dit ten laatste bij de samenstelling van het dossier.
- 3.15. Het College is bevoegd om individuele vrijstellingen of verminderingen toe te kennen op basis van individuele aanvragen gerechtvaardigd door het algemeen belang, het liefdadigheidsdoel, of door de financiële of de sociale situatie van de aanvrager. De beslissing wordt meegedeeld aan de Gemeenteraad die er akte van neemt tijdens zijn eerstvolgende zitting.

### III. INNING

#### Artikel 4:

- 4.1. onder voorbehoud van de bepalingen van artikel 5 wordt de retributie geïnd op het ogenblik van het uitreiken van de documenten of van het uitvoeren van de diensten die door huidige bepalingen beoogd worden;
- 4.2. het bewijs van de betaling ervan wordt vastgesteld:
  - 4.2.1. hetzij door het aanbrengen van een gemeentelijk vignet, waarvan het model door het Schepencollege wordt vastgesteld en waarop het bedrag van de retributie wordt vermeld;
  - 4.2.2. hetzij door afgifte van een kwijting door de Gemeenteontvanger of zijn afgevaardigde.

#### Artikel 5:

- 5.1. de natuurlijke of de rechtspersonen, onderworpen aan de retributie, die een aanvraag indienen voor het bekomen van een of ander document of dienst, dienen het bedrag van de retributie in consignatie te geven op het ogenblik van hun aanvraag indien het document niet onmiddellijk kan worden uitgereikt of wanneer de dienst niet onmiddellijk kan worden uitgevoerd;
- 5.2. de in artikel 2 vermelde natuurlijke of rechtspersonen die weigeren de retributie te betalen, zijn ertoe gehouden het bedrag ervan te consigneren in de handen van de Gemeenteontvanger of van zijn afgevaardigde tot wanneer de bevoegde overheid over hun bezwaar uitspraak heeft gedaan;
- 5.3. in het geval voorzien bij 5.1 en 5.2 zal de Gemeenteontvanger of zijn afgevaardigde kosteloos een ontvangstbewijs afleveren;
- 5.4. wanneer de aanvrager weigert te voldoen aan de voorschriften van het huidige artikel behoudt de Gemeente zich het recht voor het (de) gevraagde document (en) niet af te leveren of de dienst(en) niet uit te voeren, behalve wanneer ze een verplichtend karakter aannemen of wanneer de dringende noodzaak ervan wordt bewezen en aangenomen.

### IV. INNING

#### Artikel 6

Bij gebrek aan betaling zal de inning via burgerlijke weg geschieden.

### V. GESCHILLEN

#### Artikel 7

Bij gebrek aan een minnelijke schikking zijn de regels van het gemene recht van toepassing.

### V. TOEPASSING

#### Artikel 8

Het huidige reglement wijzigt vanaf zijn inwerkingtreding, het Retributiereglement op de aanvraag en de aflevering van documenten, de uitvoering van diensten, de samenstelling en de raadpleging van administratieve dossiers dat door de Gemeenteraad tijdens zijn zitting van 29 april 2010 werd aangenomen.

De huidige beraadslaging zal worden overgemaakt aan de toezichhoudende overheid, uitgeoefend door de Minister van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de lokale overheden (algemeen toezicht van annulering en schorsing), overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van de Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 14 mei 1998 houdende organisatie van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, evenals deze van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 juli 1998 betreffende de overdracht aan de Regering van de handelingen van de gemeentelijke overheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht.

Aldus beraadslaagd in openbare zitting te Elsene op 18 november 2010.

VANWEGE DE RAAD:

De Secretaris,  
(get.) Patricia van der LIJN.

De Voorzitter,  
(get.) Willy DECOURTY.

VOOR EENSLUIDEND VERKLAARD AFSCHRIFT:  
Elsene, 24 november 2010.

De Gemeentesecretaris,  
Bij opdracht:

De Burgemeester,  
Bij opdracht :  
De Schepen van de Financien,

André SAPART,  
Adjunct Gemeentesecretaris.

Olivier de CLIPPELE.

NOMENCLATUUR EN TARIEVEN, PER DIENST, VAN DE DOCUMENTEN, DIENSTEN EN  
ADMINISTRATIEVE DOSSIERS ONDERWORPEN AAN DE RETRIBUTIE

**1ste DIRECTIE – PERSONEELSDIENST**

Inschrijvingsrecht voor een aanwervingsexamen of- wedstrijd: 5,00 EUR

**1<sup>ste</sup> DIRECTIE – ALGEMENE ZAKEN**

**A. DOCUMENTEN EN ALGEMENE ARCHIEVEN**

- het produceren van documenten, in toepassing van de wet van 12 november 1997 op de publiciteit van het Bestuur in de Provincies en de Gemeenten: 0,30 EUR per productie van document ;
- verkoop van officiële publicaties uitgegeven door de Gemeente : 11,00 EUR per exemplaar.

**B. AANPLAKKING**

Het tarief van de retributie voor het openbaar aanplakken op de openbare aanplakplaatsen wordt als volgt vastgesteld:

1. Berichten en aanplakbrieven van notarissen en deurwaarders - Handelsaanplakbrieven

- voor een periode van 8 dagen : 5,50 EUR ;
- voor een periode van 15 dagen : 8,50 EUR ;
- voor een periode van één maand: 13,00 EUR.

Vrijstelling :

De aanplakbrieven die worden gebruikt door organismen die zich zonder winstbejag bezighouden met liefdadigheid, met activiteiten voor maatschappelijk welzijn of gezondheidszorgen of nog culturele of sportieve activiteiten, voor zover deze organismen erkend zijn of gesubsidieerd worden door de openbare overheden of als dusdanig erkend door de Gemeentelijke overheid.

Als dat soort aanplakbrief een commerciële vermelding draagt wordt het tarief vastgesteld op :

- voor een periode van 8 dagen : 3,50 EUR ;
- voor een periode van 15 dagen : 4,50 EUR ;
- voor een periode van één maand: 6,50 EUR.

2. Verkiezingsaanplakbrieven:

Tarief: 0,30 EUR per 50 dm<sup>2</sup> of deel van 50 dm<sup>2</sup> oppervlakte.

**C. GEMEENTELIJKE ARCHIEVEN**

**1. Archieven van Stedenbouw**

1.1. Raadpleging van dossiers (1 dossier = 1 gebouw)

- 1.1.1 Raadpleging per dossier dat geen enkel plan omvat: 2,50 EUR.
- 1.1.2 Raadpleging per dossier met plan(nen): 11,00 EUR.
- 1.1.3 Raadpleging per dossier met plan(nen) door een student : 5,50 EUR ;

1.2 reproductie van documenten ;

- 1.2.1 fotokopieën van tekstdocumenten A4: 0,30 EUR per kopie ;
- 1.2.2 plannen ;
  - 1.2.2.1 afdrukken van plannen op overtrekpapier: 30,00 EUR per m<sup>2</sup> ;
  - 1.2.2.2 afdrukken in fotokopie z/w: 20,00 EUR per m<sup>2</sup> - korting van 50 % voor studenten ;
  - 1.2.2.3 afdrukken kopie kleur: 40,00 EUR per m<sup>2</sup> ;
  - 1.2.2.4 digitalisering van plannen: 25,00 EUR strekkende meter Z/W ;  
50,00 EUR strekkende meter kleur.

De reproducties blijven tijdens 6 maanden ter beschikking van de aanvrager. Na deze termijn zal opnieuw een bijdrage gelijk aan de eerste en voor hetzelfde document worden geëist.

## 2. Algemene archieven

2.1 raadpleging : 10 EUR per dossier.

### **2de DIRECTIE – FINANCIËN**

1. Op burgerlijk vlak, bij gebrek aan de volledige betaling of bij gedeeltelijke betaling binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur worden de kosten, aan kostprijs, voor de verzending van aangetekende herinneringen en een aanmaning, ten laste van de schuldenaar aangerekend, zonder afbreuk te doen aan de toepassing van artikel 1153 van het Burgerlijk Wetboek;

Bij gebrek aan de volledige betaling of bij gedeeltelijke betaling van de factuur binnen de 30 dagen na de ontvangst van een aanmaning zal de inning voor de bevoegde burgerlijke rechtbank verder gezet worden en zal er, bovenop de nalatigheidsinterest berekend aan de wettige interest, een forfaitaire vergoeding van 80,00 EUR verschuldigd zijn door de schuldenaar.

2. Op het vlak van administratieve sancties (artikel 119 bis van de Nieuwe Gemeentewet), bij gebrek aan de volledige betaling en /of bij het indienen van een bezwaarschrift of bij gedeeltelijke betaling binnen de 30 dagen na de ontvangst van de betekening van de beslissing die de administratieve sanctie oplegt worden de kosten, aan kostprijs, voor de verzending van aangetekende herinneringen en een aanmaning, ten laste van de schuldenaar aangerekend, zonder afbreuk te doen aan de toepassing van artikel 1153 van het Burgerlijk Wetboek;  
Bij gebrek aan vrijwillige betaling zal er beroep gedaan worden op de tussenkomst van een gerechtsdeurwaarder.

### **3de DIRECTIE – OPENBARE WERKEN**

Aanleggen van muurankers en/of voorlopige spijkers onder het publiek domein op initiatief van de private bouwondernemingen: 540,00 EUR per anker en/of 220,00 EUR per spijker voor een maximum duur van 500 kalenderdagen.

### **4de DIRECTIE - GEMEENTEBIBLIOTHEEK**

Fotokopie van leesdocument, per document A4: 0,20 EUR per kopie.  
per document A3 : 0,30 EUR per kopie.

### **6de DIRECTIE A - DIENST BEVOLKING - RIJBEWIJZEN - VERKIEZINGSZAKEN - MILITIE PASPOORTEN - VREEMDELINGEN.**

Voor alle geleverde en verstuurd documenten langs het elektronische loket MY BOX, zal het bedrag niet worden verhoogd.

#### 1. Afleveren van documenten:

1.1. Arbeidsvergunning: 1,20 EUR per aanvraag om arbeidsvergunning of duplicaat.

1.2. Identiteitstitels afgeleverd zowel aan Belgen als aan Vreemdelingen.

1.2.1. identiteitsstukken afgeleverd aan kinderen jonger dan 12 jaar:(met plastic zakje); gratis afgifte van het eerste stuk; 1,20 EUR per vernieuwing ;

1.2.2. niet elektronische identiteitsgetuigschriften of verblijfvergunningen afgeleverd aan kinderen van vreemde nationaliteit jonger dan 12 jaar:

Gemeente taks : 1,20 EUR

FOD Binnenlandse Zaken : 0,00 EUR

Totale prijs : 1,20 EUR

1.2.3. elektronische identiteitsgetuigschriften afgegeven aan Belgische kinderen jonger dan 12 jaar :

Normale procédure :

Gemeente retributie : 1,20 EUR  
FOD Binnenlandse Zaken : 3 EUR  
Totale prijs : 4,20 EUR

Dringende procedure (termijn van 3 werkdagen)

Gemeente retributie : 20,20 EUR  
FOD Binnenlandse Zaken: 106 EUR  
Totale prijs : 126,20 EUR

Uiterst dringende procedure (termijn 2 werkdagen)

Gemeente retributie: 20,20 EUR  
FOD Binnenlandse Zaken : 170 EUR  
Totale prijs : 190,20 EUR

1.2.4. Identiteitskaarten en verblijfsvergunningen (niet elektronisch type) afgeleverd aan personen van vreemde nationaliteit vanaf 12 jaar:

8,50 EUR voor de eerste aanvraag, de vernieuwingen en het eerste duplicaat (kost, inning van de Federale Overheidsdienst inbegrepen)  
12,00 EUR vanaf tweede duplicaat (kost, inning van de Federale Overheidsdienst inbegrepen)

Supplement voor de toepassing van een dringende procedure: 12 EUR

1.2.5. Identiteitskaarten (elektronisch type) afgegeven aan Belgen vanaf 12 jaar;

Normale procédure :

1) eerste elektronische kaart en eerste duplicaat

Gemeente retributie : 3,50 EUR  
FOD Binnenlandse Zaken : 12 EUR  
Totale prijs : 15,50 EUR

2) tweede duplicaat en volgende :

Gemeente retributie : 11 EUR  
FOD Binnenlandse Zaken : 12 EUR  
Totale prijs : 23 EUR

Dringende procedure (termijn van 3 werkdagen)

Gemeente retributie : 23,50 EUR  
FOD Binnenlandse Zaken : 113 EUR  
Totale prijs : 136,50 EUR

Uiterst dringende procedure (termijn 2 werkdagen)

Gemeente retributie : 23,50 EUR  
FOD Binnenlandse Zaken : 177 EUR  
Totale prijs : 200,50 EUR

1.2.6. Identiteitskaarten en verblijfsvergunningen (elektronisch type) afgegeven aan personen van vreemde nationaliteit vanaf 12 jaar;

Normale procedure :

1) 1<sup>e</sup> elektronische kaart verkregen ter vervanging van een gele, blauwe of witte kaart

Gemeente retributie : 3,50 EUR  
FOD Binnenlandse Zaken : 10 EUR  
Totale prijs : 13,50 EUR

2) Vernieuwing van de kaart of eerste dublicaat

Gemeente retributie : 3,50 EUR  
FOD Binnenlandse Zaken : 12 EUR  
Totale prijs : 15,50 EUR

3) tweede dublicaat en volgende :

Gemeente retributie : 11 EUR  
FOD Binnenlandse Zaken : 12 EUR  
Totale prijs : 23 EUR

Dringende procedure (termijn van 3 werkdagen)

Gemeente retributie : 23,50 EUR  
FOD Binnenlandse Zaken : 113 EUR  
Totale prijs : 136,50 EUR

Uiterst dringende procedure (termijn 2 werkdagen)

Gemeente retributie : 23,50 EUR  
FOD Binnenlandse Zaken : 177 EUR  
Totale prijs : 200,50 EUR

1.2.7. Aanvraag voor het maken van dublicaat van de codes voor identiteitskaarten en verblijfsvergunningen (elektronisch type) afgegeven aan Belgen en personen van vreemde nationaliteit, vanaf 12 jaar: 5 EUR per aanvraag

1.2.8. Verklaring van verlies van een identiteitskaart of identiteitsdocument : 8,50 EUR

1.3. Paspoorten:

1.3.1. Afgifte: geldigheidsduur: 5 jaar - 26,00 EUR per document ;

1.3.2. Kinderen jonger dan 12 jaar: geldigheidsduur : 5 jaar - 26,00 EUR per document.

1.4. Afgifte van getuigschriften van allerlei aard:

- inschrijvingsbewijzen in de bevolkingsregisters;
- uittreksels die de inschrijving in de vreemdelingenregisters vaststellen;
- inlichtingen ingewonnen in de bevolkingsregisters;
- aanvragen voor adressen en andere inlichtingen gegeven aan gerechtsdeurwaarders wanneer zij handelen in het kader van een burgerlijke of koophandelrechtsoverdracht;
- legalisatie van handtekeningen;
- militiegetuigschriften;
- voor eensluidend verklaarde afschriften;
- strafregisteruittreksels (vervanging als gevolg van de afschaffing van de bewijzen van goed gedrag en zeden);
- bewijzen van zedelijk gedrag (strafregister);
- certificaten of attesten van allerlei aard voortvloeiend uit hierboven niet-vermelde administratieve prestaties:

8,50 EUR per exemplaar.

- 1.5. Documenten uitgereikt aan vreemdelingen krachtens het Koninklijk Besluit van 8 oktober 1981: 8,50 EUR per document.
  - 1.6. Documenten betreffende de stamboomopzoeken in de bevolkingsregisters: 35,00 EUR per gepresteerd uur van een personeelslid.
  - 1.7. Afleveren aan de openbare besturen of instellingen van openbaar nut en verenigingen met sociaal karakter van lijsten van personen die in Elsene verblijven;
    - 220,00 EUR jaarlijks abonnement voor het afleveren van maandelijkse lijsten van nieuwe inwoners die ouder zijn dan 16 jaar;
    - 9,00 EUR per 1.000 inwoners of schijf van 1.000 inwoners voor het occasioneel afleveren van inwonerslijsten.
  - 1.8. Afleveren van kiezerslijsten: 140,00 EUR per lijst.
  - 1.9. Afleveren van certificaten met het oog op doorgang bij de douane van roerende en gebruiksbezittingen: 10,00 EUR per certificaat.
  - 1.10. Afleveren van parkeerkaarten geldig voor een jaar :
    - 10,00 EUR voor de eerste kaart;
    - 20,00 EUR voor de tweede kaart.Afleveren van bewonersparkeerkaarten geldig voor twee jaar:
    - 20,00 EUR voor de eerste kaart;
    - 40,00 EUR voor de tweede kaart.
  - 1.11. Foto's thuis geleverd: 7,50 EUR per serie van 4 foto's.
  - 1.12. Een voor eensluidend verklaard afschrift: 8,50 EUR
  - 1.13. Legalisatie van een handtekening: 8,50 EUR
2. Samenstelling van een administratief dossier met betrekking tot prestaties zoals arbeidskaarten, beroepskaarten, betalingsverbintenis, inschrijving van de laatste wilsbeschikking, registratie van de ambtshalve inschrijvingen, niet mededeelbaarheid van adres, inschrijvingen, uitreiking van rijbewijzen, van duplicaten van het rijbewijs, aanvraag van tweede paspoort, ...
- 10 EUR per dossier.
3. Samenstelling van een administratief dossier met betrekking tot de registraties van aanvragen van wettelijke samenwoning en de aanvragen van statuutwijziging, ...
- 20 EUR per dossier.
4. Verzoek tot vernietiging van de ambtshalve schrapping uit de bevolkings- of vreemdelingenregisters wanneer deze schrapping werd uitgesproken naar aanleiding van een nalatigheid van de verzoeker, maar wanneer de goede trouw van laatstgenoemde kan worden vastgesteld :
- 30,00 EUR per verzoek.
5. Herinschrijving volgens instructies van de Vreemdelingendienst van een persoon die het onderwerp heeft uitgemaakt van een ambtshalve schrapping :
- 30,00 EUR per herinschrijving.
6. Reproductie van documenten :
- 0,30 EUR per A4 pagina
  - 0,40 EUR per A3 pagina.

**6de DIRECTIE B: DIENST BURGERLIJKE STAND - TERAARDEBESTELLINGEN - BEHOEFTIGEN.**

1. Afleveren van documenten:

1.1. Afschriften en uittreksels van akten van de burgerlijke stand: 8,50 EUR

1.2. Vrijstellingen:

- naar gelang van de aanvrager: openbare besturen in het algemeen, ambassades, consulaten.
- naar gelang van het motief: behoeftigheid, sociale wetten, tewerkstelling, ziekenfonds, kinderbijslag, arbeidsongevallen, pensioenen.

1.3. Trouwboekje : 30,00 EUR

1.4. Getuigschriften van allerlei aard:

- toestemming tot het teraardebestellen van personen die niet in de Gemeente wonen of die in een andere Gemeente overleden zijn;
- toestemming tot het plaatsen van een grafmonument, een traliewerk, enz., een ander grafteken;
- akte van grafconcessie in de Begraafplaats;
- getuigschriften van huwelijksgetuigenissen, van huwelijksbeloften, proces-verbaal van afwezigheid van bloedverwant bij een huwelijk, inlichtingen ingewonnen in de registers van de Burgerlijke Stand;
- certificaten of attesten van allerlei aard voortvloeiend uit hierboven niet vermelde administratieve prestaties;
- getuigschriften van eedaflegging ter aanvulling van de geboorteakte.

8,50 EUR per exemplaar;

1.5. Documenten betreffende de opzoeken over de stamboom in de registers van de Burgerlijke Stand : 35,00 EUR per gepresteerd uur van een personeelslid.

2. Terugbetaling van de honoraria van de geneesheer aangesteld door de Officier van de burgerlijke stand om de oorzaken van het overlijden vast te stellen bij aanvraag tot crématie :

50,00 EUR.

3. Samenstelling van het administratieve dossier inzake de nationaliteit :

30,00 EUR per dossier.

4. Huwelijksplechtigheden :

Huwelijksplechtigheden en plechtigheden ter vestiging van de wettelijke samenwoning, op werkdagen, gaande van maandag tot zaterdagvoormiddag:

plechtigheden van klasse A: 2.300,00 EUR ;

plechtigheden van klasse C: 140,00 EUR ;

Het College beslist over een wekelijkse werkdag, gaande van maandag tot vrijdag, om voor het gratis van plechtigheden van Klasse C gratis te verlenen.

5. Reproductie van documenten:

- 0,30 EUR per A4 pagina
- 0,40 EUR per A3 pagina.

**7de DIRECTIE A : HANDEL – LEVENSKWALITEIT - MARKTEN EN KERMISSEN – RELATIE MET EUROPA.**

1. Afleveren van documenten:

- 1.1 fotokopie van een document of van machtiging : 0,25 EUR per pagina.
- 1.2 Afgifte van documenten : 5,00 EUR.

De retributie voor het afleveren van documenten is niet van toepassing op de slachtingsattesten afgeleverd door de Gemeente in het kader van het Offerfeest.

A. Handeldienst :

- 1. Samenstelling van administratieve dossiers : 25 EUR per dossier:
- 2. Retributie van 5,00 EUR ten laste van de deelnemer, tijdens de op de openbare weg georganiseerde rommelmarkten.
- 3. Voor de opening, de heropening, de overname, enz., van dranksluiterijen, restaurants, privé-clubs en elke andere gelijkgestelde instelling: 210,00 EUR ;
- 4. Andere prestaties:
  - 4.1 per geluidsmeting ten laste van een overtreder - recidivist in verband met de reglementering op de geluidshinder: 27,00 EUR ;
  - 4.2 na sluiting bevolen door de Burgemeester of door het College van Burgemeester en Schepenen, voor de niet-naleving van de hygiënische voorschriften en maatregelen vermeld in een proces-verbaal dat meeondertekend is door de overtreder en het afgevaardigde gemeentepersoneelslid 170,00 EUR ;

Een jaarlijkse retributie van 15.800,00 EUR voor de samenstelling of de vernieuwing van een overeenkomst in uitvoering van artikel 34 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de etablissementen van kansspelen en de bescherming van de spelers, om aan een uitbater toe te staan de toekenning van een vergunning van klasse B aan te vragen. Deze retributie dekt elke andere administratieve prestaties waarvan, in uitvoering van het huidige reglement, de kosten zouden kunnen ten laste worden gelegd van de belastingplichtige. De retributie is verschuldigd elke keer dat een nieuwe overeenkomst moet worden afgesloten of vernieuwd.

B. Openbare markten georganiseerd op het openbaar domein

- 1. Voor de markten georganiseerd op het Kastelijnsplein, de Boondaalsesteenweg en het Eugène Flageyplein:
  - 1.1 Standplaats per dag toegekend: 3,00 EUR per dag en per lopende meter van de bezette oppervlakte met een maximum diepte van 3,50 m voor de markten georganiseerd op het Kastelijnsplein en de Boondaalsesteenweg en van 4,00 m voor de markten georganiseerd op het Eugène Flageyplein.

De inning van deze retributie gebeurt contant door de plaatse en geng afgifte van een genummerd ontvangstbewijs. Dit laatste vermeldt het totale verschuldigde bedrag bestaande uit de opsomming van de retributie voor het gebruik van de standplaats en het verbruik van elektriciteit.
  - 1.2 Standplaatsen toegekend met een abonnement: 2,50 EUR per dag en per lopende meter van de bezette oppervlakte met een maximum diepte van 3,50 m voor de markten georganiseerd op het Kastelijnsplein en de Boondaalsesteenweg en van 4,00 m voor de markten georganiseerd op het Eugène Flageyplein.;

Na vervalddag wordt maandelijks een factuur verzonden aan de houders van een abonnement. Zij wordt opgesteld in functie van het aantal in de loop van de maand georganiseerde markten, het aantal meters toegekend aan de abonnee en zijn elektriciteitsverbruik. De betaling dient te gebeuren op de rekening van de gemeenteontvanger en binnen de tijdspanne vermeld op de factuur.

2. Voor de markten die niet worden vermeld in punten 1 en 4

1,50 EUR per dag en per bezette lopende meter met een maximum diepte van 3,50 m.

Na vervalddag wordt maandelijks een factuur verzonden aan de houders van een abonnement. Zij wordt opgesteld in functie van het aantal in de loop van de maand georganiseerde markten, het aantal meters toegekend aan de abonnee en zijn elektriciteitsverbruik. De betaling dient te gebeuren op de rekening van de gemeenteontvanger en binnen de tijdspanne vermeld op de factuur.

3. Voor markten vermeld in punten 1 en 2 wordt de retributie voor elektriciteitsverbruik als volgt vastgesteld:

3.1 2,50 EUR per markt ten laste van de grote elektriciteitsverbruikers, te weten zij die koelkasten en/of ovens en/of andere toestellen waarvan het gebruik gelijkgesteld kan worden, gebruiken.

3.2 1,25 EUR per markt ten laste van de kleine elektriciteitsverbruikers, te weten degenen waar het elektriciteitsverbruik lager ligt dan dat vermeld in punt 3.1

3. Voor de Kerstmarkt

150,00 EUR voor de hele duur van de markt, elektriciteit inbegrepen voor het gebruik van een standplaats van 2,50 m bij 2,50 m.

De betaling dient te gebeuren, of het gebruik al dan niet werkelijk heeft plaatsgevonden, via een overschrijving op rekening van de gemeenteontvanger binnen de tijdspanne vermeld op de collegebrief die de standplaats toekent.

#### Ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Overeenkomstig het gemeentereglement op de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten of het openbaar domein en meer bijzonder zijn hoofdstuk 2:

1. Plaats: Guldenvlieslaan op de hoek met de Kapitein Crespelstraat: 1.250,00 EUR per maand;
2. Plaats: Eugène Flageyplein, ter hoogte van het Monument Charles Decoster op de dolomiet: 415,00 EUR per maand

Voor de toepassing van de retributies voorzien in de punten C.1 en C.2 geldt elke begonnen maand voor een volledige maand.

De betaling dient, of de staanplaats al dan niet gebruikt wordt, te gebeuren via overschrijving op de rekening van de gemeenteontvanger. De betaling dient vooraf te gebeuren elke 1<sup>ste</sup> van de maand.

#### **7de DIRECTIE B : STEDENBOUW – LEEFMILIEU – ECO-RAAD – MOBILITEIT EN PATRIMONIUM.**

##### A. Stedenbouw en Leefmilieu

##### 1. Milieuvergunning:

1.1. ondernemingen van klasse 2 of 3: 150,00 EUR per hoofdrubriek, vermeerderd met 26,00 EUR per bijkomende rubriek.

1.2. Ondernemingen van klasse 1 : 100,00 EUR per hoofdrubriek

1.3. beheerskosten van een dossier als gevolg van een vaststelling van overtreding of na een proces-verbaal opgesteld door een beëdigd personeelslid: 320,00 EUR per hoofdrubriek vermeerderd met 31,50 EUR per aanvullende rubriek.

##### 2. Stedenbouw :

2.1 stedenbouwkundige vergunning: samenstelling van een dossier:

2.1.1 dossier niet onderworpen aan de Overlegcommissie: 94,50 EUR ;

2.1.2 dossier onderworpen aan de Overlegcommissie: 160,00 EUR ;

2.2 beheerskosten van een dossier ingevolge een vaststelling van een inbreuk of een proces-verbaal opgesteld door een beëdigde ambtenaar: 530,00 EUR.

3. Afleveren van inlichtingen en raadplegen van dossiers:

3.1. het afleveren van technische inlichtingen aangevraagd door notarissen, architecten, immobiliënmaatschappijen, eigenaars of publiciteitsfirma's, evenals de stedenbouwkundige getuigschriften en de perceelindelingen: 79,00 EUR ;

3.2. het raadplegen per dossier dat geen enkel plan bevatten: 2,50 EUR ;

3.3. het raadplegen per dossiers dat plannen bevatten: 11,00 EUR.

### **9de DIRECTIE : JEUGDDIENST**

De op de jeugddienst toegepaste tarieven zijn als volgt bepaald:

1. PASS XL'

- 2,50 EUR per persoon en voor een jaar (van datum tot datum)

2. Taakscholen

- voor een periode van een trimester binnen een zelfde gezin:

- 20,00 EUR voor één kind,
- 25,00 EUR voor twee kinderen,
- 30,00 EUR voor drie of meer kinderen.

▲ Voor kinderen die er in de loop van het trimester zijn bijgekomen, bedraagt het tarief 10,00 EUR per maand en per kind.

▲ De retributie is verschuldigd voor elke begonnen maand.

3. Vakantiecentra

- voor een periode van één week, hetzij vijf werkdagen gaande van maandag tot vrijdag, binnen een zelfde gezin, in een recreatiecentrum, inclusief de aangeboden buitenactiviteiten:

- 15,00 EUR voor één kind,
- 20,00 EUR voor twee kinderen,
- 23,00 EUR voor drie of meer kinderen.

4. Spelothek

Voor de Elsense scholen :

- Jaarlijkse inschrijving : gratis
- huur : maximum 4 gratis spelen voor 3 weken
- huur : gratis reuzenspel voor 1 week met waarborg van 50,00 EUR
- boete : 1,00 EUR / spel / week vertraging
- boete : 1,25 EUR / verloren stuk, wanneer het niet belangrijk is voor het spel
- boete : 1,00 EUR voor het verliezen van de spelregel
- de totale terugbetaling van het spel wordt gevraagd wanneer het niet meer volledig is of veel te beschadigd is.

Voor de anderen :

- jaarlijkse inschrijving : 10,00 EUR
- huur : 1,00 EUR / spel voor 3 weken (maximum 4 spelen)
- huur : 2,50 EUR / reuzenspel voor 1 week met waarborg van 50,00 EUR

- boete : 1,00 EUR / spel / week vertraging
- boete : 1,25 EUR / stuk, wanneer het niet belangrijk is voor het spel
- boete : 1,00 EUR voor het verliezen van de spelregel
- de totale terugbetaling van het spel wordt gevraagd wanneer het niet meer volledig is of te veel beschadigd is

Voor de kinderen en jongeren die de Jeugddienst regelmatig bezoeken, is de jaarlijkse inschrijving voor de spelothek gratis op voorwaarde titularis te zijn van een "Pass'XL". Betreffende de huur van spelen, zijn ze onderworpen aan de hierboven beschreven « voor de anderen » tarifiering.

#### 5. JADOT park – 15, Burgemeesterstraat

Retributie voor het gebruik van het tennisterrein : 4,00 EUR per uur.

### **ALGEMENE DIENSTEN**

#### 1. Afleveren van documenten en inlichtingen:

- 1.1. voor iedere inlichting ingewonnen uit de documentatie van de diensten: 11,00 EUR ;
- 1.2. verklaring van verlies of vernietiging van administratieve documenten: 3,50 EUR ;
- 1.3. samenstelling van administratieve dossiers bij de aanvraag tot toelating voor het maken van filmopnamen op het grondgebied van de gemeente: 270,00 EUR.

#### 2. Uitvoering van technische diensten voor de reservering van een parkeerplaats op de openbare weg op uitdrukkelijk verzoek van particulieren of privé of openbare instellingen

2.1. Indien de aanvraag voor reservering minstens 5 werkdagen voor de reserveringsdatum wordt ingediend, waarbij de dag van de reservering als 1ste werkdag geldt, zullen de bedragen van de retributie de volgende zijn :

- 2.1.1. voor het laden, het verplaatsen, het lossen, de plaatsing en het ophalen van het aangepaste signalisatiemateriaal: 70,00 EUR ;
- 2.1.2. per te plaatsen verkeersbord en per gereserveerde kalenderdag waarbij elke begonnen kalenderdag als een volledige dag telt: 10,00 EUR ;

Het aantal te plaatsen verkeersborden beloopt:

Voor een gereserveerde afstand kleiner of gelijk aan 20m: **2**;  
Voor een gereserveerde afstand groter dan 20m of gelijk aan 40m : **3**;  
Voor een gereserveerde afstand groter dan 40m of gelijk aan 60m : **4**;  
Voor een gereserveerde afstand groter dan 60m of gelijk aan 80m : **5**;  
Voor een gereserveerde afstand groter dan 80m of gelijk aan 100m : **6**;  
Voor elke afstand groter dan 100m en om het aantal te plaatsen verkeersborden te bepalen zal de volgende formule door de administratie worden gebruikt :

Gereserveerde afstand (in m) [het resultaat van deze deling zal naar de hogere eenheid worden afgerond] + 1 20 (referentieafstand in m)

2.2. Indien de aanvraag voor reservering 4 werkdagen voor de reserveringsdatum wordt ingediend, hetzij 1 werkdag na de termijn voorzien in artikel 2.1, zal een forfaitair bedrag van 50,00 EUR worden toegevoegd aan de, op basis van de in artikel 2.1 van het huidige reglement, verschuldigde retributiebedragen.

2.3. Indien de aanvraag voor reservering 2 werkdagen of 1 werkdag voor de reserveringsdatum wordt ingediend, zal de administratie ze weigeren.

In dit geval zal de administratie de aangepaste verkeersborden niet plaatsen.

2.4. Elke aanvraag tot verlenging van de reservering van een parkeerplaats dient minimum 2 werkdagen voor de einddatum van de lopende reservering ingediend te worden. In dit geval zal het forfait voorzien in artikel 2.1.1 niet worden toegepast

2.5. Elke aanvraag tot wijziging van de reservering van een parkeerplaats dient minimum 3 werkdagen voor de oorspronkelijke reserveringsdatum te worden ingediend aangezien de plaatsing van de verkeersborden dient te gebeuren in overeenstemming met artikel 58 § 3 van het Algemeen Politierglement dat voorziet dat deze verkeersborden minstens 48u voordien dienen te worden geplaatst.

Een bedrag van 15 EUR dat de administratieve kosten van de wijziging vertegenwoordigt zal worden toegevoegd aan de oorspronkelijke retributie

2.6. Elke aanvraag tot annulering van de reservering van de parkeerplaats dient minimum 3 werkdagen voor de effectieve reserveringsdatum te gebeuren. Een bedrag van 15 EUR, dat de administratieve kosten van deze wijziging vertegenwoordigt, zal worden geëist.

Indien de aanvraag tot annulering van de parkeerplaats minder dan 3 werkdagen voor de effectieve reserveringsdatum wordt ingediend zal de retributie volledig verschuldigd blijven.

2.7. Elke aanvraag voor reservering van een afstand groter dan 30m dient de toestemming te krijgen van de Burgemeester.

Deze aanvraag voor reservering dient minstens 20 werkdagen voor de gewenste reserveringsdatum te gebeuren.

Zij wordt schriftelijk gericht aan de Burgemeester Elsensesteenweg, 168 te 1050 Brussel).

2.8. Een vermindering van 50% van het retributiebedrag voorzien in artikel 2.1 zal worden toegestaan:

2.8.1. Aan de personen op het grondgebied van Elsene komen wonen en die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of die de nodige stappen ondernomen hebben om zich in te schrijven.

Het bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister of van de stappen ondernomen voor een inschrijving dient bij de reserveringsaanvraag te worden gevoegd. Indien de bewijzen waarvan sprake ontbreken bij de indiening van de reserveringsaanvraag zal de vermindering van 50% hierboven aangehaald niet worden toegestaan door de administratie.

2.8.2. Voor de levering van roerende goederen op de woonplaats van natuurlijke personen die hun hoofdverblijfplaats op het grondgebied van de Gemeente Elsene hebben.

2.9. Een vrijstelling van de retributies voorzien in artikel 2.1 zal worden toegestaan :

2.9.1. aan personen die hun hoofdverblijfplaats op het grondgebied van de gemeente Elsene hebben en die een reserveringsaanvraag kleiner of gelijk aan 20m voor de levering van olieproducten indienen.

Het bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister dient bij de reserveringsaanvraag te worden gevoegd. Indien het bewijs waarvan sprake ontbreekt bij de indiening van de reserveringsaanvraag zal de administratie de vrijstelling niet toestaan.

2.9.2. aan de personen die steun trekken van het OCMW van Elsene  
Het bewijs van steun van het OCMW van Elsene dient bij de reserveringsaanvraag te worden gevoegd. Indien het bewijs waarvan sprake ontbreekt bij de indiening van de reserveringsaanvraag zal de administratie de vrijstelling niet toestaan.

3. Uitvoering van technische diensten als gevolg van aanvragen ingediend door particulieren of door privé- of openbare instellingen bij het trekken van gele lijnen voor parkeerplaatsen of de plaatsing van verkeersborden:

- 3.1. samenstelling van een administratief dossier inzake werken die de aflevering van een Politiebesluit vereisen bij het aanbrengen van een wegsignalisatie: 100,00 EUR ;
- 3.2. opstellen van een administratief dossier voor de aanvraag om hetzij een parkeeroppervlakte, hetzij onderbroken gele lijnen voor het vergemakkelijken van de in- of uitgang van een garage, hetzij voor de plaatsing van paaltjes: 53,50 EUR ;
- 3.3. heropening van een dossier opgenomen in voorafgaande paragraaf, voor wijziging of vernieuwing van de gele lijnen: 27,00 EUR ;
- 3.4. forfait per tussenkomst voor het trekken van lijnen, de plaatsing van een signalisatie of van paaltjes (verplaatsing van het voertuig en het personeel): 53,50 EUR ;
- 3.5. per lopende meter voor het trekken van lijnen (arbeidsloon, verf), de lengte van de in aanmerking te nemen lijn wordt bekomen door de optelling van alle lengten langs baanvlakken en getrokken arceringen: 5,50 EUR ;
- 3.6. per verkeerspaal (arbeidsloon, waarde van het materiaal): 270,00 EUR;
- 3.7. per paaltje : 200,00 EUR.

-----